

# 職務経歴書

2015年10月21日

氏名 : ○○○ (○○歳)

## 【略歴】

### 【経歴1】

会社名: 株式会社○○ (○年 ○ヶ月在籍)

事業内容:

雇用形態: (正社員、契約社員、など)

役職:

1 社名: 株式会社○○	
【期間】 ○○○○年 ○月～ ○○ ○○年 ○月	業務内容の簡略レポート
	【担当業務】 ・簡条書き ・ ・ ・
	【実績】 ・ ・ ・

### 【経歴2】

会社名: ○○○○株式会社 (○年 ○ヶ月在籍)

事業内容:

雇用形態:

役職:

2 社名: ○○○○株式会社	
【期間】 ○○○○年 ○月～ ○○	業務内容の簡略レポート

〇〇年 〇月	【担当業務】	・箇条書き ・ ・ ・
	【実績】	・ ・ ・ ・

## 資格取得/語学力

---

### 資格：

例) 資格名 (資格取得日時。〇〇〇〇年〇月) 取得国  
第2種自動車免許 (2008年5月) 韓国

## 使用可能ソフト・プログラミング言語

---

例) ソフト・プログラミング言語名… スキル内容

Word… 社内向け文書の作成

(表の挿入、ワードアート・オートシェイプの挿入、段組、差込印刷)

## その他特記事項

---

あれば、ご記入ください。